

PENGUMUMAN

Nomor : 04.1/ 010 /B-Peng//2022

Tentang

**PEMBAYARAN UANG KULIAH
PENDAFTARAN KRS (KRS ONLINE) SEMESTER GENAP 2021/2022
MAHASISWA PROGRAM D3 DAN PROGRAM S1**

----- MAHASISWA KELAS REGULER – 1 -----

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa UMB Kelas Reguler-1, bahwa Sesuai Dengan Pengumuman Wakil Rektor Pembelajaran, Ristek dan Kemahasiswaan, Nomor : 02/021/B-Peng//2022 Tanggal 6 Januari 2022 Tentang : PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS ONLINE MAHASISWA PROGRAM REGULER-1, KBBII/C, REGULER-2 DAN 3 SEMESTER GENAP THN. AKAD. 2021/2022 yang dilaksanakan Pada Tanggal : 24 Januari 2022 s.d 4 Februari 2022 (Jadwal KRS Online Prodi terlampir). Adapun ketentuan untuk Pengisian KRS Online yaitu :

1. **Ketentuan Pembayaran Uang Kuliah Persyaratan Pengisian KRS ONLINE dan Pembayaran Uang Kuliah SMT. Genap 2021/2022 :**
 - a. **Pembayaran Sistem Angsuran Semester Genap 2021/2022.** Angsuran ke-1 yang harus dibayar oleh mahasiswa sebagai persyaratan pengisian KRS ONLINE terdiri dari : Uang BPP pokok + Kemahasiswaan sebagaimana lampiran 1.
 - b. **Uang Kuliah Semester Genap Thn. Akademik 2021/2022** terdiri dari : a). BPP Pokok sesuai paket per semester, b). BPP SKS sesuai sks yang diambil, c). Uang Kemahasiswaan. Tabel Uang Kuliah Per Program Studi Per Angkatan Tahun Masuk sebagaimana lampiran 2.
 - c. **Pembayaran Sekaligus Lunas.** Bagi Mahasiswa yang akan membayar uang kuliah sekaligus lunas, maka mahasiswa sebelum melakukan pengisian KRS, terlebih dahulu menghubungi Loker Keuangan (BAK), Mahasiswa untuk diubah tagihannya.
 - d. Pembayaran dapat dilakukan sekaligus lunas atau diangsur 6 (enam) kali dengan jadwal :

Angs.	Tgl. Pembayaran	Dibayar dengan angsuran
Angs – 1	21 JAN. 2022 S.D 04 FEB. 2022 /SEBELUM ISI KRS	25% BPP Pokok
Angs – 2	1 sd.10 Maret 2022	25% BPP Pokok + 20% BPP SKS
Angs – 3	1 S.D 10 APRIL (SYARAT UTS / INPUT NILAI TB-1)	25% BPP Pokok + 20% BPP SKS
Angs – 4	1 s.d 10 Mei 2022	25% BPP Pokok + 20% BPP SKS
Angs – 5	1 s.d 10 Juni 2022	20% BPP SKS
Angs – 6	1 S,D 10 JULI 2022 / SEBELUM UAS	20% BPP SKS

2. **Biaya pendidikan bagi mahasiswa yang mengambil Skripsi/Tugas Akhir baik baru pertama kali mengambil dan/atau Perpanjangan Skripsi/Tugas Akhir :**
 - a. Ketentuan pengenaan BPP Pokok untuk program S1 adalah 8 semester Aktif dan program D3 adalah 6 semester Aktif. Apabila dalam kurun waktu tersebut mahasiswa tidak aktif dikarenakan cuti dll, maka ketidak-aktifan mahasiswa tidak diperhitungkan dalam kurun waktu tersebut.
 - b. **Mahasiswa Angkatan 2017 dan sebelumnya** yang tidak menyelesaikan studi dalam kurun waktu 8 semester untuk program S1 dan 6 semester untuk program D3, sebagaimana butir (a) diatas, maka pengenaan Uang BPP Pokok untuk semester berikutnya yang mengambil Skripsi/TA + Mengambil mata kuliah non skripsi/TA dan/atau Skripsi/TA saja dan tidak mengambil mata kuliah non Skripsi/TA membayar BPP Pokok sebesar 50% dan membayar Uang SKS 100%.
 - a. **Mahasiswa yang sudah mendaftar sidang Skripsi/TA s.d tanggal 28 Februari 2022 (sudah disetujui Prodi dan keuangan) dan jadwal sidangnya pada 31 Maret 2022 mahasiswa wajib mengisi KRS ONLINE (persyaratan sidang mahasiswa berstatus aktif) dan tidak dikenakan biaya pendidikan.**

3. Tata cara pembayaran uang kuliah.

- a. Pembayaran kuliah mahasiswa dapat di lakukan secara *Online/host to host* di bank yang sudah bekerjasama dengan Universitas Mercu Buana yaitu PT. BNI (Persero) dan PT. Bank Syariah Indonesia (BSI/BSM)
- b. Cara Pembayaran secara *online/host to host* di dilakukan di Teller, ATM, Mbanking Seluruh Cabang PT. BNI (Persero) Tbk. dan PT. Bank Syariah Indonesia (BSI/BSM). dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

4. MAHASISWA TIDAK DIPERKENANKAN MEMBAYAR MELALUI TRANSFER ANTAR BANK KE NO REKENING, KARENA DANA YANG MASUK DI REK. KORAN UMB TIDAK ADA IDENTITAS NAMA/NIM MAHASISWA SEHINGGA TIDAK MASUK KE LAPORAN SIA.

Demikian Pengumuman ini untuk diketahui seluruh mahasiswa.

Jakarta, 6 Januari 2022
Kepala Biro Administrasi Keuangan,

Siti Sarpingah, SE, M.Ak.

Tembusan :

1. Rektor UMB
2. Wakil Rektor
3. Direktur Sumber Daya dan Keuangan
4. Direktur Akademik dan Riset.
5. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
6. Kepala Biro Akademik dan Pembelajaran
7. Kabag.TU
8. Arsip

PENGUMUMAN

Nomor : 02/021/B-Peng/I/2022

PELAKSANAAN DAFTAR ULANG MELALUI PENGISIAN KRS *ONLINE* MAHASISWA PROGRAM REGULER 1, KBBI/ IC, REGULER 2 DAN 3 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Mengacu pada Kalender Akademik Universitas Mercu Buana mengenai pengisian KRS *online* mahasiswa Program Reguler 1 dan KBBI/ IC, Reguler 2 dan Reguler 3 Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022, dengan ini diberitahukan bahwa :

A. PROGRAM REGULER 1 (PROGRAM SARJANA, MAGISTER, DOKTORAL) DAN KBBI/ IC

1. Pengisian KRS *online* seluruh fakultas diatur dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Fakultas	Jadwal	Keterangan
1	Ilmu Komunikasi	24 dan 31 Jan 2022	2 hari
2	Desain dan Seni Kreatif	25 Jan dan 7 Feb 2022	2 hari
3	Ekonomi dan Bisnis	26 Jan dan 2 Feb 2022	2 hari
4	Teknik	27 Jan dan 3 Feb 2022	2 hari
5	Ilmu Komputer	28 Jan dan 4 Feb 2022	2 hari
6	Psikologi	28 Jan dan 4 Feb 2022	2 hari
7	Program Magister - Magister Manajemen - Magister Teknik Sipil - Magister Teknik Mesin	24 Jan s/d 4 Feb 2022	
8.	Program Doktor	24 Jan s/d 4 Feb 2022	

2. Pengisian KRS *online* seluruh Fakultas Program Reguler 1 pada tanggal **29 Januari dan 5 Februari 2022**.
3. Perkuliahan akan dimulai pada tanggal **1 Maret 2022**.

B. PROGRAM REGULER 2 DAN REGULER 3 (PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER)

1. Pengisian KRS *online* pada tanggal **5 s/d 19 Februari 2022**
2. - Perkuliahan *E-learning (online)* untuk Program Reguler 2 dimulai pada tanggal **1 Maret 2022**
- Perkuliahan untuk Program Reguler 2 dimulai pada tanggal **1 Maret 2022**.
- Perkuliahan untuk Program Reguler 3 dimulai pada **1 Maret 2022**.

C. BATAS AKHIR PENGAJUAN CUTI AKADEMIK

1. Program Reguler 1 (Program Sarjana, Magister, Doktor) dan KBBI/IC
- **11 Maret 2022**
2. Program Reguler 2 Dan Reguler 3 (Program Sarjana dan Magister)
- **26 Maret 2022**

Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS *online*, wajib mengajukan cuti akademik apabila masih mempunyai hak cuti akademik. Apabila tidak melakukan pengisian KRS *online* dan tidak mengajukan cuti akademik, maka DINYATAKAN MENGUNDURKAN DIRI.

Panduan pengisian KRS : <http://sia.site.mercubuana.ac.id/download/sia-mahasiswa.pdf>

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 06 Januari 2022

Wakil Rektor

Bidang Pembelajaran, Ristek dan Kemahasiswaan



Dr. Harwikarya, M.T.

Tembusan Yth. :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Pemasaran
3. Direktur Akademik dan Kemahasiswaan
4. Direktur Pemasaran dan Teknologi Informasi
5. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
6. Kepala Biro/ Pusat
7. Ketua/ Sekretaris Program Studi
8. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas
- 9.



KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813
<http://www.mercubuana.ac.id>, email: umb@mercubuana.ac.id



**PEMBAYARAN KRS SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
KELAS REGULER-1**

Lampiran : 1
Pengumuman Biro Administrasi Keuangan
Nomor : 04.1/ 010 /B-Peng/I/2022

Fakultas / Program Studi	SMT. II Angk. 2021	SMT. IV Angk. 2020	SMT. VI Angk. 2019	SMT. VIII Angk. 2018	SEMESTER X		SMT. XII Angk. 2016 Status Aktif Lebih 8 SMT / TA (BPP Pokok 50%)	SMT. XIV Angk. 2015 Status Aktif Lebih 8 SMT / TA (BPP Pokok 50%)
					Angk. 2017 Status Aktif kurang atau 8 SMT (BPP Pokok 100%)	Angk. 2017 Status lebih 8 SMT /TA (BPP Pokok 50%)		
	Angs-1 (BPP Pokok 25%)	Angs-1 (BPP Pokok 25%)	Angs-1 (BPP Pokok 25%)	Angs-1 (BPP Pokok 25%)	Angs-1 (BPP Pokok 25%)	Angs-1 (BPP Pokok 25%)	Angs-1 (BPP Pokok 25%)	Angs-1 (BPP Pokok 25%)
Desain Interior	1,025,000	1,025,000	1,025,000	900,000	900,000	450,000	400,000	362,500
Desain Produk	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,250,000	1,225,000	612,500	525,000	450,000
Desain Kom. Visual	1,375,000	1,375,000	1,375,000	1,275,000	1,225,000	612,500	525,000	425,000
Teknik Mesin	1,225,000	1,225,000	1,225,000	1,150,000	1,125,000	562,500	537,500	437,500
Teknik Elektro	1,225,000	1,225,000	1,225,000	1,150,000	1,125,000	562,500	475,000	437,500
Teknik Industri	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,150,000	1,125,000	562,500	537,500	437,500
Teknik Sipil	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,250,000	1,200,000	600,000	537,500	425,000
Teknik Arsitektur	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,150,000	1,125,000	562,500	537,500	462,500
Teknik Informatika	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,200,000	1,200,000	600,000	537,500	462,500
Sistem Informasi	1,350,000	1,350,000	1,350,000	1,200,000	1,200,000	600,000	537,500	462,500
Manajemen (S1)	1,375,000	1,375,000	1,375,000	1,375,000	1,300,000	650,000	600,000	500,000
Akuntansi (S1)	1,375,000	1,375,000	1,375,000	1,375,000	1,300,000	650,000	600,000	512,500
Manajemen (D3)	475,000	475,000	475,000	475,000	237,500	237,500	237,500	212,500
Akuntansi (D3)	475,000	475,000	475,000	475,000	237,500	237,500	237,500	212,500
D3 MICE	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	387,500	387,500	387,500	325,000
Broadcasting	1,975,000	1,975,000	1,975,000	1,975,000	1,800,000	900,000	825,000	750,000
Public Relation	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,200,000	600,000	537,500	450,000
Marcom	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,180,000	1,050,000	525,000	462,500	425,000
Digital Comm.	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,180,000	1,050,000	525,000	462,500	
Psikologi	1,325,000	1,325,000	1,325,000	1,355,000	1,225,000	612,500	537,500	475,000

Catatan :

1. BPP Pokok sesuai dengan Tahun Masuk / Angkatan (di angsur 4 kali dimulai bulan 21 Januari 2022)
2. BPP SKS sesuai dengan jumlah per sks Tahun Masuk / Angkatan (diangsur 5 kali dimulai bulan Maret s/d Juli 2022)

Jakarta, 6 Januari 2022
Kepala Biro Administrasi Keuangan

Siti Sarpingah SE, M.Ak.


**TABEL BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA REGULER
SEMESTER GENAP THN. AKD. 2021/2022**

Lampiran : 2
Pengumuman Biro Administrasi Keuangan
Nomor : 04.1/ 010 /B-Peng/1/2022

FAKULTAS/ PROGRAM STUDI	ANGKATAN 2021		ANGKATAN 2020		Angkatan 2019		Angkatan 2018		Angkatan 2017		Angkatan 2016		Angkatan 205	
	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS	Bpp Pokok	BPP SKS
	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS	Per Smt	Per SKS
DESAIN SENI DAN KREATIF														
- Desain Interior (S1)	4,100,000		4,100,000		4,100,000		3,600,000		3,600,000		3,200,000		2,900,000	
- Desain Produk (S1)	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,000,000	300,000	4,900,000	225,000	4,200,000	200,000	3,600,000	180,000
- Desain KV (S1)	5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,100,000		4,900,000		4,200,000		3,400,000	
TEKNIK														
- Sipil (S1)	5,400,000		5,400,000		5,400,000		5,000,000		4,800,000		4,300,000		3,400,000	
- Arsitektur (S1)	5,200,000		5,200,000		5,200,000		4,600,000		4,500,000		4,300,000		3,700,000	
- Mesin (S1)	4,900,000	300,000	4,900,000	300,000	4,900,000	300,000	4,600,000	300,000	4,500,000	225,000	4,300,000	200,000	3,500,000	180,000
- Elektro (S1)	4,900,000		4,900,000		4,900,000		4,600,000		4,500,000		3,800,000		3,500,000	
- Industri (S1)	5,000,000		5,000,000		5,000,000		4,600,000		4,500,000		4,300,000		3,500,000	
ILMU KOMPUTER														
- Informatika (S1)	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	5,400,000	300,000	4,800,000	300,000	4,800,000	225,000	4,300,000	200,000	3,700,000	180,000
- Sist. Informasi (S1)	5,400,000		5,400,000		5,400,000		4,800,000		4,800,000		4,300,000		3,700,000	
EKONOMI DAN BISNIS														
- Manajemen (S1)	5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,200,000		4,800,000		4,000,000	
- Akuntansi (S1)	5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,500,000		5,200,000		4,800,000		4,100,000	
- Manajemen (D3)	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	300,000	1,900,000	225,000	1,900,000	200,000	1,700,000	180,000
- Akuntansi (D3)	1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,900,000		1,700,000	
- D3 MICE (D3)	4,000,000		4,000,000		4,000,000		4,000,000		3,100,000		3,100,000			
ILMU KOMUNIKASI														
- Broadcasting (S1)	7,900,000		7,900,000		7,900,000		7,900,000		7,200,000		6,600,000		6,000,000	
- Public Relation (S1)	5,000,000	300,000	5,000,000	300,000	5,000,000	300,000	5,000,000	300,000	4,800,000	225,000	4,300,000	200,000	3,600,000	180,000
- Marketing Comm (S1)	4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		3,700,000		3,400,000	
- Digital Comm (S1)	4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		4,200,000		3,700,000			
- Visual Comm (S1)														
PSIKOLOGI														
- Psikologi (S1)	5,300,000	300,000	5,300,000	300,000	5,300,000	300,000	4,900,000	300,000	4,900,000	225,000	4,300,000	200,000	3,800,000	180,000

Jakarta, 6 Januari 2022
Kepala Biro Administrasi Keuangan

Siti Sarpingah SE, M.Ak.
YAYASAN MENARA BINA
UNIVERSITAS MERCUBUANA

**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

PROGRAM KELAS REGULER-1

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pencek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 33 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pencek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 34 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 35 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 53 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pencek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 54 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 55 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /
KELAS KARYAWAN**

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 23 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Perdek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 24 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 25 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 43 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Perdek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 44 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 45 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 63 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Perdek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 64 : Pembayaran Ijasah, Wisuda
- Kode Prefix 65 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

Cara Pembayaran Mahasiswa Universitas Mercu Buana Dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Secara SPC/Online di PT. BNI (Persero) Tbk. Melalui Teller BNI Seluruh Cabang, ATM, M-Banking.

I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu **Pembayaran**.
2. Pilih **Biaya Pendidikan**.
3. Pilih rekening **Debet**, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih **Pembayaran** pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi **Universitas Mercu Buana**
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana **Kode Prefix+Nim**, can pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah **Kode Prefix-Nim** Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loker Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukkan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : Spc/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : **8018+Kode Prefix+Nim**
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan tidak di perkenankan Pembayaran kuliah melalui transfer.
3. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

Cara Pembayaran Mahasiswa Universitas Mercu Buana Dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Secara SPC/Online di PT. BSI (Persero) Tbk. Melalui Teller BSI Seluruh Cabang, ATM, M-Banking.

I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BSI (BSM):

1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode **5081** atau pilih **Universitas Mercu Buana**
4. Pilih kolom ID Pelanggan/Kode Bayar/ Input Kode Universitas Mercu Buana **Kode Prefix+NIM**, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Akan muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Akan muncul bukti transaksi jika Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BSI (BSM) :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BSI
2. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Nomor Tagihan (**Kode Prefix-NIM**) , Jenis Tagihan (Contoh: Biaya Wisuda UMB) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor...
3. Mahasiswa tandatangan pada Slip bayar tagihan tsb.
4. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
5. Teller BSI akan mengkonfirmasi nominal tagihan mahasiswa tersebut yang akan dibayar.
6. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loket Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BSI (BSM):

1. Pilih : Menu **Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih : **Akademik**
3. Masukkan kode ins:itusi **5081** + Masukkan Nomor Pembayaran **Kode Prefix+NIM**
Contoh: 5081+Kode Prefix+NIM=5081 843119010002
4. Pilih : **Benar/Selanjutnya**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar, pilih **BENAR/YA**
6. Selanjutnya akan tampil informasi transaksi transfer Anda Berhasil
7. Mahasiswa akan memperoleh Receipt sebagai bukti pembayaran

IV. PEMBAYARAN DARI ATM / M-BANKING BANK LAIN :

1. Pilih : **Transfer**
2. Pilih : **Antar Bank Online**
3. Masukkan kode BSI 451 atau pilih **Bank Syariah Indonesia (BSI/BSM)**
4. Masukan kode **900** + kode **UMB 5081** +Masukkan Nomor Pembayaran **Kode Prefix+NIM**
Contoh = 900+5081+Kode Prefix+NIM
5. Masukan nominal tagihan/ yang akan ditransfer (**pastikan nominal sudah sesuai dengan tagihan yang ada di SIA UMB / konfirmasi ke Keuangan UMB**)
6. Masukan No Referensi (Bebas, boleh dikosongkan)
7. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih **YA (OK)**
8. Selanjutnya akan tampil informasi transaksi transfer Anda Berhasil
9. Mahasiswa akan memperoleh Receipt sebagai bukti pembayaran

Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BSI (Persero) Tbk.

**KODE PREFIX/ BILLING UNTUK PEMBAYARAN TAGIHAN UNIVERSITAS MERCUBUANA PADA BANK SYARIAH
INDONESIA****KAMPUS MERUYA-MENTENG-WARUNG BUNCIT-CIBUBUR/JATISAMPURNA**

KODE PREFIX/BILLING		KETERANGAN PEMBAYARAN
REGULER-1	REGULER-2	
7	7	Biaya kuliah (BPP Pokok, BPP SKS dan Uang Kemahasiswaan), UTS, UAS, dan Cuti
8	8	Pembayaran Ijazah/wisuda
9	9	Pembayaran Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Seminar Proposal/Seminar Hasil, Ujian Susulan dan Konversi, Buku Alumni